



# LJN FORMATION

Organisme de Formation de la Ligue de Judo de Normandie  
N° 25140233614

## Présentation synthétique du travail de l'accompagnateur

Les étapes	Repères méthodologiques pour l'accompagnateur	Les outils utilisés	Ce que fait le candidat
Etape 1 Accueil et contractualisation	<p>Faire le point avec le candidat sur ses attentes, sa compréhension de la démarche V AE (présentation du dispositif), la clarification des enjeux, les conditions matérielles et pratiques de l'accompagnement</p> <p>Présenter la procédure de validation de la certification visée au candidat (objectif, procédure, dossier de validation ou livret 2)</p> <p>Faire une présentation commentée du référentiel professionnel de la certification visée par le candidat</p> <p>Contractualiser le travail coopératif avec le candidat dans une convention ou contrat d'accompagnement</p>	<p>Procédures de la certification Dossier de validation Guide du dossier</p> <p>Référentiel de la certification visée</p>	<p>S'inscrit dans un projet S'informe Vérifie la faisabilité de son projet Questionne et participe à la description des conditions</p> <p>S'approprie la procédure Vérifie sa bonne connaissance des attendus du dossier, de la certification visée et du travail à faire</p> <p>Prend un engagement</p>
Etape 2 Exploration du parcours des expériences du candidat	<p>Explorer les expériences du candidat</p> <p>Croiser les expériences du candidat avec le référentiel de la certification visée et lui fournir un avis sur ce diagnostic</p> <p>Prendre en compte les attendus du jury au regard du diplôme visé</p> <p>Accompagner le candidat dans le choix des activités significatives</p>	<p>Contrat d'accompagnement (ou d'engagement)</p> <p>Dossier de prise en charge par le financeur</p> <p>Dossier individuel avec fiches de suivi</p>	<p>Retrace les grandes étapes et sélectionne les points clés de son parcours Confronte son point de vue Anticipe</p> <p>Choisit une stratégie</p> <p>Interroge ses activités passées et actuelles Identifie ses connaissances, aptitudes et compétences en regard de la certification visée</p>
Etape 3 Elaboration du dossier de validation	<p>Faire expliciter par le candidat les activités significatives retenues (description, analyse)</p> <p>Accompagner à la rédaction des activités</p> <p>Aider à la constitution des preuves, à leur recensement et leur organisation</p>	<p>Tableau de suivi des candidats...</p> <p>Guide du jury pour le valideur de la certification visée (s'il existe)</p>	<p>Rédige et confronte sa rédaction</p> <p>Rassemble des preuves pertinentes et les organise dans son dossier</p>
Etape 4 Préparation à l'entretien devant le jury	<p>Aider à la construction d'un argumentaire</p>	<p>Dossier de validation</p>	<p>Prépare une argumentation</p>
Etape 5 Entretien post jury	<p>Aider à la compréhension du Procès-verbal ou relevé de décisions</p>	<p>PV du jury</p>	<p>Envisage la poursuite du parcours</p>

**Afdas**  
OPÉRATEUR DE VOS COMPÉTENCES



REGION ACADÉMIQUE  
NORMANDE

Délégation régionale académique  
à la jeunesse, à l'engagement et aux sports



**Ligue de judo de Normandie :**  
Maison départementale des Sports  
5 rue Guyon de Guercheville  
14200 Hérouville Saint Clair  
02.79.64.20.67

**Centre de Formation :**  
CRJS de Petit-Couronne  
Rue John Fitzgerald Kennedy  
76650 Petit-Couronne

V19022025-SL